

Roma 2 luglio 2026

Spett.le
STAZIONE APPALTANTE

Alla c.a del Responsabile della Formazione

Offerta per l'erogazione del corso "CAAE-SF04: Il direttore esecuzione contratto e la gestione operativa del contratto: esecuzione, varianti, riserve e rimedi alternativi al contenzioso. - Corso di formazione di livello avanzato L1 utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti per l'esecuzione dei contratti in materia di servizi e forniture"

La presente proposta formativa è formulata nel perimetro del servizio di formazione accreditata del personale utile alla qualificazione della stazione appaltante svolto da ASSORUP. Ove non diversamente stabilito nel presente, si farà riferimento al documento consultabile al link

1. Quadro di riferimento

L'intervento formativo, con carattere prevalentemente interdisciplinare, ha l'obiettivo di fornire elevate competenze specialistiche nella materia dei contratti pubblici che consentono di acquisire la capacità di gestire in autonomia le problematiche che si pongono in concreto nella materia dell'esecuzione dei contratti pubblici con una formazione specifica in materia di contratti di servizi e forniture in riferimento all'esecuzione sia dei contratti di appalto che di concessioni. I corsi di formazione avanzati possono anche riguardare i compiti e le funzioni dei singoli attori coinvolti nel ciclo di vita dell'appalto. Talvolta, gli interventi formativi potranno prevedere lavori di gruppo, laboratori pratici in logica "learning by doing", esercitazioni, role playing, simulazioni.

L'attività formativa di aggiornamento, la cui denominazione contiene la specifica di "orso di formazione di livello avanzato L1 utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti per l'esecuzione dei contratti in materia di servizi e forniture", è costruita in modo rispondente ai requisiti di cui al comma 4 dell'art. 13 del [Decreto SNA n. 156 del 25/09/2025](#), ha durata di 14 ore in modalità FAD e/o in presenza di cui 8 ore in modalità sincrona e 6 in modalità asincrona.

2. Oggetto dell'offerta

Corso avanzato sulla fase esecuzione del contratto per forniture e servizi. Copre la gestione dell'esecuzione (ciclo dei pagamenti, applicazione di penali, sospensioni), le modifiche ai contratti (varianti, revisione prezzi), la gestione delle criticità (riserve, penali, sostituzioni nei pagamenti e contestazioni) e la conclusione dell'appalto (Verifica di conformità, risoluzione, recesso).

3. Obiettivi del corso e soggetti cui si rivolge.

Obiettivi formativi del corso sono:

- Padroneggiare il controllo tecnico contabile e la direzione esecuzione contratto
- La revisione del prezzo e le tabelle dell'allegato II.2-bis
- Il ciclo della contabilità, dei pagamenti
- Gestire il subappalto
- Le modifiche al contratto: quinto d'obbligo, ripetizioni e proroghe. Le contestazioni dell'appaltatore;
- La conclusione del contratto
- La Verifica di conformità.

L'attività formativa è progettata al fine di supportare le seguenti figure professionali:

- RUP,
- DL/DEC,
- CSP/CSE,
- Personale Tecnico,
- Personale Ufficio Gare,
- Società, imprese pubbliche e concessionari/gestori di reti,
- Progettisti.

4. Modalità di svolgimento e test

È previsto rilevamento delle presenze, con modalità idonee ad assicurare l'identificazione dei partecipanti.

Il rilascio dell'attestato finale (open badge) deve essere subordinato:

- alla frequenza del corso, con il limite massimo del 20% di assenze;
- al superamento della prova di valutazione finale.

La prova di valutazione finale deve consistere in un test di almeno 15 domande a risposta multipla, con minimo tre alternative di risposte per ciascuna domanda, e il superamento della prova è subordinato a una percentuale di risposte esatte pari o superiore a 2/3 delle domande.

I corsi di formazione in materia di contratti pubblici si svolgeranno in modalità e-learning asincrona e sincrona. I partecipanti dovranno iscriversi alla piattaforma di ASSORUP per la gestione delle attività (studio del materiale didattico, test di apprendimento, etc.). La modalità sincrona è realizzata con l'uso della piattaforma ZOOM, ovvero di altri strumenti telematici analoghi che ne consentano lo svolgimento riproducendo le modalità tipiche di una lezione.

Le attività formative saranno accompagnate da un tutor di processo con il ruolo di punto di riferimento per i partecipanti, "ponte" tra le diverse attività, con funzioni di coordinamento, di collegamento tra docenti e partecipanti, di monitoraggio. È facoltà di ASSORUP individuare

un tutor d'aula che supporti il docente e curi gli aspetti logistici e organizzativi nella FAD asincrona/sincrona e nell'eventuale formazione in presenza.

ASSORUP fornirà, inoltre, un servizio di help desk, accessibile per via telefonica o per posta elettronica, per la consulenza e assistenza sull'uso dei servizi online (comprese le piattaforme utilizzate nella FAD sincrona e asincrona) e sulla risoluzione di eventuali problemi organizzativi.



5. Programma Didattico

Si propone il seguente programma didattico:

1. Il controllo tecnico contabile e la direzione esecuzione contratto

Il controllo tecnico contabile: il direttore esecuzione contratto;
La nomina del DEC: quando è ammissibile?
Requisiti del DEC, incompatibilità e inconferibilità;
I compiti assegnati al DEC.

2. La revisione del prezzo e le tabelle dell'allegato II.2-bis

Il principio dell'equilibrio contrattuale;
Che cos'è la revisione del prezzo e quando si attua;
Le clausole di revisione del prezzo nei servizi e forniture;
Le risorse accantonate: ribassi d'asta e somme a disposizione. Cosa fare se non sono sufficienti;
L'allegato II.2-bis: le tabelle e gli indici di rilevazione;
Come gestire la revisione dei prezzi.

3. Il ciclo della contabilità, dei pagamenti

L'anticipazione: quando è ammessa;
Il recupero dell'anticipazione;
Penali e premio di accelerazione;
Il ciclo della contabilità e dei pagamenti;
La sostituzione in caso di inadempienza contributiva;
Le fasi della procedura di sostituzione per DURC irregolare.

4. Il subappalto

Che cos'è subappalto;
Contratti diversi dal subappalto;
I contratti di collaborazione continuativa;
L'istanza di subappalto: come si compone;
Tempi e modi per il rilascio dell'autorizzazione;
Il pagamento diretto del subappaltatore e il certificato di regolare esecuzione per il subappaltatore;
Il contrasto del lavoro nero nei cantieri e il trattamento retributivo dei CCNL;
Le responsabilità dell'appaltatore e del subappaltatore.

5. Le modifiche al contratto: quinto d'obbligo, ripetizioni e proroghe e le contestazioni dell'appaltatore

Le modifiche contrattuali: sostanziali e non sostanziali;
I casi in cui sono ammesse e i relativi limiti;
La nozione di quinto d'obbligo: limiti di ammissibilità del quinto;
La nozione di proroga tecnica e l'ammissibilità;
Contestazioni dell'appaltatore;
procedure da seguire.

6. La conclusione del contratto

L'adempimento: la regolare esecuzione;
La risoluzione;
Risoluzione per modifiche sostanziali o varianti superiori ai limiti;
Risoluzione per perdita dei requisiti;
Il grave inadempimento: avvio della procedura e le contestazioni del DEC/RUP;
Il contraddittorio;
Le conseguenze della risoluzione: i pagamenti delle prestazioni rese.
Il recesso: la differente posizione delle parti;
La procedura.

7. La Verifica di conformità

I contratti soggetti a verifica di conformità;
Soggetti coinvolti nella verifica e cause di inconferibilità;
Procedure per l'emissione della verifica di conformità: tempi e modalità di svolgimento;

Gli esiti della procedura di verifica di conformità;
Il certificato regolare esecuzione: casi in cui è ammesso.

6. Calendario del Corso

Le lezioni asincrone possono essere fruite per tutta la durata del corso che va dall'attivazione dello stesso all'ultimo giorno utile per la prova finale.

Di seguito il calendario delle lezioni sincrone:

Data	Orario	Lezione	Argomento
lunedì 28 settembre 2026	11.30 – 13:30	1 di 4	Il controllo tecnico contabile e la direzione esecuzione contatto La nomina del DEC: quando è ammissibile? Requisiti del DEC, incompatibilità e inconfiribilità; I compiti assegnati al DEC.
lunedì 5 ottobre 2026	11:30 - 13:30	2 di 4	Come scrivere una clausola di revisione del prezzo; Come gestire l'indicizzazione del prezzo; Come gestire la rinegoziazione dei prezzi (art. 120 comma 8 codice)
Lunedì 12 ottobre 2026	11:30 - 13:30	3 di 4	Le modifiche contrattuali: sostanziali e non sostanziali; I casi in cui sono ammesse e i relativi limiti; La nozione di quinto d'obbligo: limiti di ammissibilità del quinto; La nozione di proroga tecnica e l'ammissibilità; Contestazioni dell'appaltatore;

			Procedure da seguire.
Lunedì 19 ottobre 2026	11.30 - 13:30	4 di 4	L'adempimento: la regolare esecuzione; La risoluzione; Risoluzione per modifiche sostanziali o varianti superiori ai limiti; Risoluzione per perdita dei requisiti; Il grave inadempimento: avvio della procedura e le contestazioni del DEC/RUP; Il contraddittorio; Le conseguenze della risoluzione: i pagamenti delle prestazioni rese. Il recesso: la differente posizione delle parti; La procedura.

Prova finale da svolgere online entro 10 giorni dall'ultima lezione. Il tempo utile per completare il test è di 1 ora dall'avvio.

7. Docenti

I docenti delle lezioni sono stati individuati tra i componenti del Comitato tecnico scientifico e, come prevede l'art. 1 comma 5 del [Decreto SNA n. 156 del 25/09/2025](#), tra professionisti con esperienza quinquennale per la formazione utile per la qualificazione per la progettazione e l'affidamento e almeno triennale per la formazione utile per l'esecuzione. La scelta del docente della singola lezione dipenderà dal calendario del corso e dalla disponibilità dell'esperto unitamente al programma che sarà individuato da ASSORUP.

8. Quotazione

La quota di partecipazione al corso è 480,00 € per partecipante. A fronte di un numero di partecipanti superiore a 10 è riconosciuto uno sconto: rivolgersi ai punti di contatto per maggiori informazioni in merito.

L'attivazione del corso è subordinata ad un numero minimo di partecipanti pari a 10.



ASSORUP APS - ETS
c.f. 96547140580
p.iva 17117731004

Maggiori informazioni possono essere richieste a formazione@assorup.it – 328 0393216.

Con i migliori saluti

Il Presidente
Avv. Daniele Ricciardi