

Roma 2 luglio 2026

Spett.le
STAZIONE APPALTANTE

Alla c.a del Responsabile della Formazione

Oggetto: Offerta per l'erogazione del corso "CAIE-SF05 - Il direttore esecuzione contratto e la gestione operativa del contratto: esecuzione, varianti, riserve e rimedi alternativi al contenzioso - Corso di formazione di livello intermedio L2 utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti per l'esecuzione dei contratti in materia di servizi e forniture"

La presente proposta formativa è formulata nel perimetro del servizio di formazione accreditata del personale utile alla qualificazione della stazione appaltante svolto da ASSORUP. Ove non diversamente stabilito nel presente, si farà riferimento al documento consultabile al link

1. Quadro di riferimento

L'intervento formativo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze che consentono di acquisire la capacità di gestire in autonomia le problematiche che si pongono in concreto nella materia dell'esecuzione dei contratti pubblici con una formazione specifica in materia di contratti di servizi e forniture in riferimento all'esecuzione sia dei contratti di appalto che di concessioni. I corsi di formazione intermedi possono anche riguardare i compiti e le funzioni dei singoli attori coinvolti nel ciclo di vita dell'appalto. Talvolta, gli interventi formativi potranno prevedere lavori di gruppo, laboratori pratici in logica "learning by doing", esercitazioni, role playing, simulazioni.

L'attività formativa di aggiornamento, la cui denominazione contiene la specifica di "Corso di formazione di livello intermedio L2 utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti per l'esecuzione dei contratti in materia di servizi e forniture", è costruita in modo rispondente ai requisiti di cui al comma 4 dell'art. 12 del [Decreto SNA n. 156 del 25/09/2025](#), ha durata di 10 in modalità FAD e/o in presenza di cui 6 ore in modalità sincrona e 4 in modalità asincrona.

2. Oggetto dell'offerta

Il corso si concentra sull'acquisizione di competenze necessarie per gestire l'esecuzione: acquisire i poteri e le responsabilità del direttore esecuzione contratto (DEC), inclusi i compiti di controllo tecnico contabile.

Amministrare le modifiche: gestire correttamente le modifiche contrattuali (varianti),

interpretando i limiti di ammissibilità (es. quinto d'obbligo e proroga tecnica).

Contabilità e pagamenti: padroneggiare i cicli di pagamento (inclusa l'anticipazione, il suo recupero, e la gestione di penali e premi di accelerazione), con particolare attenzione alla procedura di sostituzione in caso di DURC irregolare.

Contenzioso e riserve: imparare a gestire le riserve dell'appaltatore e a prevenire il contenzioso utilizzando rimedi alternativi (accordo bonario, arbitrato, transazioni) e attraverso il collegio consultivo tecnico.

Conclusione Appalto: gestire le fasi finali, dalla regolare esecuzione alla risoluzione per grave inadempimento o recesso, e completare le verifiche di conformità per il rilascio del certificato di regolare esecuzione.

3. Obiettivi del corso e soggetti cui si rivolge.

Obiettivi formativi del corso sono:

- Inquadrare i principali istituti della fase esecuzione.
- Gestire la fase di esecuzione e i poteri del Direttore esecuzione contratto.
- Amministrare le modifiche contrattuali (varianti).
- I documenti contabili e i cicli di pagamento.
- Attuare la revisione prezzi.
- Penali e premi.
- Gestire le riserve dell'appaltatore.
- Prevenire il contenzioso tramite i rimedi alternativi (accordo bonario, arbitrato e transazioni).
- Il collegio consultivo tecnico: costituzione e lavori.

L'attività formativa è progettata al fine di supportare le seguenti figure professionali:

- RUP,
- DL/DEC,
- CSP/CSE,
- Personale Ufficio Gare,
- Personale Legale,
- Società, imprese pubbliche e concessionari/gestori di reti,
- Progettisti
- Neoassunti

4. Modalità di svolgimento e test

Il corso si svolgerà in modalità prevalentemente sincrona.

È previsto rilevamento delle presenze, con modalità idonee ad assicurare l'identificazione dei partecipanti.

Il rilascio dell'attestato finale (open badge) deve essere subordinato:

- alla frequenza del corso, con il limite massimo del 20% di assenze;
- al superamento della prova di valutazione finale.

La prova di valutazione finale deve consistere in un test di almeno 10 domande a risposta multipla, con minimo tre alternative di risposte per ciascuna domanda, e il superamento della prova è subordinato a una percentuale di risposte esatte pari o superiore a 2/3 delle domande.

I corsi di formazione in materia di contratti pubblici si svolgeranno in modalità e-learning asincrona e sincrona. I partecipanti dovranno iscriversi alla piattaforma di ASSORUP per la gestione delle attività (studio del materiale didattico, test di apprendimento, etc.). La modalità sincrona è realizzata con l'uso della piattaforma ZOOM, ovvero di altri strumenti telematici analoghi che ne consentano lo svolgimento riproducendo le modalità tipiche di una lezione.

Le attività formative saranno accompagnate da un tutor di processo con il ruolo di punto di riferimento per i partecipanti, "ponte" tra le diverse attività, con funzioni di coordinamento, di collegamento tra docenti e partecipanti, di monitoraggio. È facoltà di ASSORUP individuare un tutor d'aula che supporti il docente e curi gli aspetti logistici e organizzativi nella FAD asincrona/sincrona e nell'eventuale formazione in presenza.

ASSORUP fornirà, inoltre, un servizio di help desk, accessibile per via telefonica o per posta elettronica, per la consulenza e assistenza sull'uso dei servizi online (comprese le piattaforme utilizzate nella FAD sincrona e asincrona) e sulla risoluzione di eventuali problemi organizzativi.



5. Programma Didattico

Si propone il seguente programma didattico:

1. Il controllo tecnico contabile e la direzione esecuzione del contratto.

Il controllo tecnico contabile: il direttore esecuzione contratto;
La nomina del DEC: quando è ammissibile?
Requisiti del DEC, incompatibilità e inconferibilità;
I compiti assegnati al DEC.

2. I cicli di pagamento

L'anticipazione: quando è ammessa
Il recupero dell'anticipazione
Penali e premio di accelerazione
Il ciclo della contabilità e dei pagamenti
La sostituzione in caso di inadempienza contributiva;
Le fasi della procedura di sostituzione per DURC irregolare.

3. Le modifiche ai contratti

Le modifiche contrattuali: sostanziali e non sostanziali;
I casi in cui sono ammesse e i relativi limiti;
La nozione di quinto d'obbligo: limiti di ammissibilità del quinto;
La nozione di proroga tecnica e l'ammissibilità.

4. La conclusione dell'appalto.

L'adempimento: la regolare esecuzione;
La risoluzione: il grave inadempimento: avvio della procedura e le contestazioni del DEC/RUP;
Le conseguenze della risoluzione: i pagamenti delle prestazioni rese.
Il recesso: la differente posizione delle parti;

5. La verifica di conformità

I contratti soggetti a verifica di conformità;
Procedure per l'emissione della verifica di conformità: tempi e modalità di svolgimento;
Gli esiti della procedura di verifica di conformità;
Il certificato regolare esecuzione: casi in cui è ammesso.

6. Calendario del Corso

Le lezioni asincrone possono essere fruite per tutta la durata del corso che va dall'attivazione dello stesso all'ultimo giorno utile per la prova finale.

Di seguito il calendario delle lezioni sincrone:

Data	Orario	Lezione	Argomento
giovedì 1 ottobre 2026	09:00 - 11:00	1 di 3	Come scrivere una clausola di revisione del prezzo; Come gestire l'indicizzazione del prezzo; Come gestire la rinegoziazione dei prezzi (art. 120 comma 8 codice)
giovedì 8 ottobre 2026	11:30 - 13:30	2 di 3	Le modifiche contrattuali: sostanziali e non sostanziali; I casi in cui sono ammesse e i relativi limiti; La nozione di quinto d'obbligo: limiti di ammissibilità del quinto; La nozione di proroga tecnica e l'ammissibilità Quinto d'obbligo; Ripetizioni e proroghe.
martedì 13 ottobre 2026	09:00 - 11:00	3 di 3	L'adempimento: la regolare esecuzione; La risoluzione; Risoluzione per modifiche sostanziali o varianti superiori ai limiti; Risoluzione per perdita dei requisiti; Il grave inadempimento: avvio della procedura e le contestazioni del DEC/RUP; Il contraddittorio; Le conseguenze della risoluzione: i pagamenti delle prestazioni rese. Il recesso: la differente posizione delle parti;

			La procedura.
--	--	--	---------------

Prova finale da svolgere online entro 10 giorni dall'ultima lezione. Il tempo utile per completare il test è di 1 ora dall'avvio.

7. Docenti

I docenti delle lezioni sono stati individuati tra i componenti del Comitato tecnico scientifico e, come prevede l'art. 1 comma 5 del [Decreto SNA n. 156 del 25/09/2025](#), tra professionisti con esperienza quinquennale per la formazione utile per la qualificazione per la progettazione e l'affidamento e almeno triennale per la formazione utile per l'esecuzione. La scelta del docente della singola lezione dipenderà dal calendario del corso e dalla disponibilità dell'esperto unitamente al programma che sarà individuato da ASSORUP.

8. Quotazione

La quota di partecipazione al corso è 360,00 € per partecipante. A fronte di un numero di partecipanti superiore a 10 è riconosciuto uno sconto: rivolgersi ai punti di contatto per maggiori informazioni in merito.

L'attivazione del corso è subordinata ad un numero minimo di partecipanti pari a 10.

Maggiori informazioni possono essere richieste a formazione@assorup.it – 328 0393216.

Con i migliori saluti

Il Presidente
Avv. Daniele Ricciardi