

Spett.le  
STAZIONE APPALTANTE

Alla c.a del Responsabile della Formazione

## **SERVIZIO DI FORMAZIONE ACCREDITATA DEL PERSONALE UTILE ALLA QUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

### **1. Presentazione di ASSORUP**

ASSORUP è stata costituita il 4 novembre 2022 ed è operativa dal mese di gennaio 2023 con lo scopo esclusivo di supportare e tutelare i RUP, una comunità di circa 160 mila funzionari e dirigenti delle stazioni appaltanti, incaricati di gestire le procedure di affidamento di contratti pubblici, nell'interesse del corretto uso delle risorse pubbliche a favore di cittadini ed imprese. Nel 2024 la spesa del settore ha superato i 400 miliardi di euro pari al 19% del PIL. A partire dal primo Congresso Nazionale dell'ottobre 2023 l'Associazione ha realizzato 14 conferenze regionali, grazie ad una rete di 20 ambasciatori, ha erogato oltre 250 ore di formazione con seminari organizzati con il supporto di decine di sostenitori e del Centro Studi, che conta oltre 50 componenti. Complessivamente hanno aderito, ad oggi, ad ASSORUP oltre 1.150 iscritti, mentre sono oltre 9.000 coloro che hanno partecipato alle nostre iniziative.

Progettando specifici corsi in-house, l'Associazione ha supportato il rafforzamento delle competenze di Società pubbliche, Aziende Sanitarie, Enti pubblici e Forze Armate erogando percorsi strutturati sul modello dei corsi di formazione previsti dal decreto SNA 22/2024 relativo all'aggiornamento del personale delle stazioni appaltanti qualificate.

Il team dei docenti di ASSORUP è composto da esperti con elevata esperienza e competenze interdisciplinari in grado di trasferire, oltre alle nozioni della materia, competenze specifiche relative ai casi concreti affrontati nel corso della carriera professionale.

Con i pareri del 17 dicembre 2024 sullo schema di decreto correttivo al codice dei contratti pubblici, le Commissioni parlamentari del Senato e della Camera hanno invitato il Governo ad introdurre *“la certificazione del RUP, ossia un sistema di accertamento delle competenze in base alla formazione ed all'esperienza che consenta di distribuire gli incarichi in base al livello (base/intermedio/avanzato/esperto), nonché di eliminare la deroga alla presenza della certificazione o dei requisiti previsti dall'Allegato I.2, ed in ultimo di introdurre l'obbligo formativo dei RUP in materia di intelligenza artificiale”*, con l'obiettivo di *“una maggiore professionalizzazione applicando la matrice delle competenze prevista dal progetto UE ProcurComp del 2020”*. Si tratta di un risultato straordinario che indirizza la politica verso la patente del RUP nell'ottica della formazione, certificazione e riconoscimento del lavoro di centinaia di migliaia di lavoratrici e lavoratori del settore.

## 2. Contesto di riferimento

Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) ha previsto l'obbligo formativo in materia di contratti pubblici del personale delle Stazioni Appaltanti. In particolare:

- l'articolo 2, comma 4 prevede che per promuovere la fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano azioni per la copertura assicurativa dei rischi per il personale, nonché per riqualificare le stazioni appaltanti e per **rafforzare e dare valore alle capacità professionali dei dipendenti**, compresi i piani di formazione di cui all'articolo 15, comma 7;
- l'articolo 15, comma 7 prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, in coerenza con il programma degli acquisti di beni e servizi e del programma dei lavori pubblici di cui all'articolo 37, adottano un **piano di formazione per il personale che svolge funzioni relative alle procedure in materia di acquisti di lavori, servizi e forniture**;
- l'articolo 19, comma 5 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nonché gli operatori economici che partecipano alle attività e ai procedimenti di cui al comma 3, adottano misure tecniche e organizzative a presidio della sicurezza informatica e della protezione dei dati personali. **Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la formazione del personale addetto, garantendone il costante aggiornamento**;
- l'articolo 45, comma 7 destina parte degli incentivi per le funzioni tecniche (20% del 2% del valore del contratto) per la **specializzazione del personale**;
- l'articolo 62 sulla qualificazione delle stazioni appaltanti richiama l'allegato II.4 in cui si prevede che la stazione appaltante ottiene un punteggio secondo il grado di possesso dei requisiti previsti alla tabella A, tra cui il **sistema di formazione e aggiornamento del personale**.

Il Codice dei contratti pubblici ha assegnato alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione la gestione di un sistema di formazione "accreditata" per l'aggiornamento professionale del personale delle stazioni appaltanti qualificate ai sensi dell'art. 63. A partire dal 1° gennaio 2025 tali enti potranno erogare ai propri dipendenti soltanto corsi "accreditati" e realizzati da organizzazioni "accreditate" ai sensi dei decreti SNA n. 22/2024 e 176/2024. Le stazioni appaltanti non qualificate potranno erogare servizi di formazione con corsi in-house. La formazione "accreditata" consente l'assegnazione di un punteggio per la qualificazione (fino a 20 punti) e può essere erogata mediante 2 tipologie di corsi: base e specialistico.

## 3. Contenuto del servizio

Con la presente offerta ASSORUP dichiara la disponibilità a supportare l'attività formativa della Vostra Stazione Appaltante in materia di contratti pubblici e nelle tematiche che verranno individuate, nel rispetto dei decreti SNA n. 22 e 176 del 2024.

**Con Decreto del Presidente della SNA del 10 marzo 2025 ASSORUP è stata dichiarata istituzione accreditata alla realizzazione di corsi di formazione utili alla qualificazione delle Stazioni Appaltanti.**

Il servizio si articola nell'esecuzione diretta della formazione in materia di contratti pubblici.

Le lezioni mirano all'acquisizione di nuove capacità collegate non soltanto all'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti (D.lgs. 36/2023) ma anche alle novità introdotte dal decreto correttivo (D.lgs. 209/2024) nonché dalla giurisprudenza e dalle delibere di ANAC. Gli istituti presi in esame sono stati oggetto, negli ultimi anni, di modifiche della disciplina che rendono necessario un aggiornamento delle competenze interdisciplinari per i soggetti, a vario titolo, chiamati ad operare in questo settore. Nel corso dell'intervento saranno svolte esercitazioni pratiche, analizzati casi di studio e lavori di gruppo.

ASSORUP mette a disposizione diversi tipi di corsi di formazione in base alle esigenze della Stazione Appaltante. La partecipazione ai corsi non segue un criterio di propedeuticità. Anche il personale che non ha seguito un corso base può partecipare ad un corso specialistico. Per ciascun corso sono indicati i docenti che potranno essere chiamati alla docenza nelle relative lezioni.

### **3.1 FORMAZIONE DI BASE**

L'intervento formativo ha l'obiettivo di offrire ai partecipanti competenze di base sulla disciplina degli appalti pubblici che li rendano in grado di comprendere, affrontare e gestire l'evoluzione normativa che sta interessando il settore dei contratti pubblici.

L'attività formativa, denominata "Corso di formazione base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti", è costruita in modo rispondente ai requisiti di cui alle Linee Guida SNA del 14 febbraio 2024, ha durata di 20 ore suddiviso in n. 5 Moduli di 4 ore in modalità FAD sincrona e/o in presenza.

Per l'accreditamento è stata presentata domanda n. 2246967-requisiti-oggettivi-lug-set2025.

Si propone il seguente programma didattico

#### **A. LE NOVITÀ DEL CODICE ED IL RUOLO DEL RUP**

Docenti: Ing. Marco Arcuri – Prof. Primiano Di Nauta – Avv. Daniele Ricciardi – Prof. Iacopo Cavallini – Ing. Giovanni Rizzari – Prof. Luca Del Bene – Prof. Michele Tigano – Avv. Massimiliano Brugnoletti

1. Genesi e struttura del Codice
2. I principi del Codice: dal risultato alla fiducia
3. La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti
5. La nomina del responsabile unico del progetto
6. I responsabili delle fasi del contratto
7. La struttura interna di supporto
8. L'affidamento del supporto al RUP
9. Il sistema di incentivi delle funzioni tecniche
10. Tutele e responsabilità del RUP

## **B. IL CICLO DI VITA DEL CONTRATTO**

Docenti: Avv. Daniele Ricciardi – Ing. Giovanni Rizzari – Prof. Alessio D’Amato

1. La programmazione triennale
2. La progettazione nei servizi e nei lavori
3. La documentazione nell’affidamento di forniture e servizi
4. L’oggetto ed il valore stimato del contratto
5. Requisiti di partecipazione generali e speciali
6. Il soccorso istruttorio
7. Criteri di aggiudicazione
8. La commissione giudicatrice
9. La valutazione delle offerte
10. Verifica dell’anomalia dell’offerta

## **C. GLI APPALTI SOTTOSOGLIA**

Docenti: Avv. Daniele Ricciardi – Ing. Giovanni Rizzari – Avv. Antonietta Favale

1. Procedure negoziate e affidamenti diretti nuovo Codice.
2. La soglia per l'affidamento diretto di servizi e forniture.
3. L'atto unico per l'affidamento diretto: la determinazione a contrattare e il contestuale affidamento.
4. L'obbligatorietà della puntuale motivazione della scelta del contraente.
5. Indagini di mercato per gli affidamenti diretti: unilaterali/bilaterali/multilaterali
6. La consultazione tramite preventivi
7. La ricerca di mercato con manifestazione d'interesse
8. La valutazione congruità della migliore offerta
9. La rotazione: l'affidamento all'appaltatore "uscente"
10. I controlli dei requisiti

## **D. GLI STRUMENTI DI ACQUISTO E NEGOZIAZIONE**

Docenti: Avv. Daniele Ricciardi – Ing. Giovanni Rizzari

1. Gli strumenti del programma di razionalizzazione della spesa pubblica
2. Ordini diretti a valere sulle convenzioni quadro
3. Gli accordi quadro e SDAPA: aggiudicazione e confronto competitivo
4. Il mercato elettronico della PA: tra Codice dei contratti e legislazione speciale
5. Registrazione ed abilitazione: Punto Ordinante, Punto Istruttore, RUP etc.
6. Acquisti a catalogo: ricerca ed ordine.
7. Trattativa diretta: quando e come utilizzarla.
8. Confronto tra preventivi: la novità per gli affidamenti diretti.
9. Richiesta di offerta “semplice ed evoluta”
10. Gli strumenti di acquisto e negoziazione e le procedure del Codice.

## **E. LA FASE ESECUTIVA NEI CONTRATTI PUBBLICI**

Docenti: Avv. Daniele Ricciardi – Ing. Giovanni Rizzari – Avv. Veronica Navarra – Avv. Massimiliano Brugnoletti

1. I principi nell'esecuzione dell'appalto
2. La conclusione del contratto e l'esecuzione anticipata
3. I soggetti dell'esecuzione
4. Responsabilità e compiti del direttore dei lavori
5. Vicende soggettive e subappalto
6. Varianti contrattuali ed adeguamento prezzi
7. Garanzie, Penali e Riserve
8. Revoca e recesso nel contratto pubblico
9. Risoluzione contrattuale
10. Il contenzioso: collegio consultivo, accordo bonario e transazione

**Il corso si svolgerà in modalità prevalentemente asincrona.** Più precisamente il 75% delle lezioni saranno in FAD asincrona con video disponibili sulla piattaforma di e-learning di ASSORUP. Il 25% sarà invece disponibile in FAD sincrona mediante streaming Zoom.

**In caso di corso realizzato nell'interesse di una specifica Stazione Appaltante,** è rimessa a quest'ultima la seguente opzione della FAD sincrona:

- 1 ora per ciascuno delle 5 lezioni, ovvero
- 5 ore conclusive del percorso per il consolidamento delle competenze acquisite nella parte asincrona.

**In caso di corso a catalogo** (ossia messo a disposizione di più stazioni appaltanti) l'opzione sarà esercitata da ASSORUP con riferimento al seguente

### CALENDARIO

| Data                        | Orario      | Ed. | Lez. | Titolo Lezione                           |
|-----------------------------|-------------|-----|------|------------------------------------------|
| martedì 9 settembre 2025    | 9:00–10:00  | 4   | A    | LE NOVITÀ DEL CODICE E IL RUOLO DEL RUP  |
| giovedì 11 settembre 2025   | 9:00–10:00  | 4   | B    | IL CICLO DI VITA DEL CONTRATTO           |
| martedì 16 settembre 2025   | 12:00–13:00 | 4   | C    | GLI APPALTI SOTTOSOGLIA                  |
| giovedì 18 settembre 2025   | 9:00–10:00  | 4   | D    | GLI STRUMENTI DI ACQUISTO E NEGOZIAZIONE |
| martedì 23 settembre 2025   | 12:00–13:00 | 4   | E    | LA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO          |
| mercoledì 17 settembre 2025 | 9:00–10:00  | 5   | A    | LE NOVITÀ DEL CODICE E IL RUOLO DEL RUP  |
| mercoledì 24 settembre 2025 | 9:00–10:00  | 5   | B    | IL CICLO DI VITA DEL CONTRATTO           |
| mercoledì 1 ottobre 2025    | 12:00–13:00 | 5   | C    | GLI APPALTI SOTTOSOGLIA                  |
| mercoledì 8 ottobre 2025    | 9:00–10:00  | 5   | D    | GLI STRUMENTI DI ACQUISTO E NEGOZIAZIONE |
| mercoledì 15 ottobre 2025   | 9:00–10:00  | 5   | E    | LA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO          |
| lunedì 3 novembre 2025      | 12:00–13:00 | 6   | A    | LE NOVITÀ DEL CODICE E IL RUOLO DEL RUP  |
| venerdì 7 novembre 2025     | 9:00–10:00  | 6   | B    | IL CICLO DI VITA DEL CONTRATTO           |
| lunedì 10 novembre 2025     | 12:00–13:00 | 6   | C    | GLI APPALTI SOTTOSOGLIA                  |

|                          |             |   |   |                                          |
|--------------------------|-------------|---|---|------------------------------------------|
| venerdì 14 novembre 2025 | 9:00–10:00  | 6 | D | GLI STRUMENTI DI ACQUISTO E NEGOZIAZIONE |
| lunedì 17 novembre 2025  | 12:00–13:00 | 6 | E | LA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO          |
| giovedì 20 novembre 2025 | 12:00–13:00 | 7 | A | LE NOVITÀ DEL CODICE E IL RUOLO DEL RUP  |
| giovedì 27 novembre 2025 | 12:00–13:00 | 7 | B | IL CICLO DI VITA DEL CONTRATTO           |
| giovedì 4 dicembre 2025  | 12:00–13:00 | 7 | C | GLI APPALTI SOTTOSOGLIA                  |
| giovedì 11 dicembre 2025 | 12:00–13:00 | 7 | D | GLI STRUMENTI DI ACQUISTO E NEGOZIAZIONE |
| giovedì 18 dicembre 2025 | 9:00–10:00  | 7 | E | LA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO          |
| venerdì 7 novembre 2025  | 14:00–15:00 | 8 | A | LE NOVITÀ DEL CODICE E IL RUOLO DEL RUP  |
| lunedì 10 novembre 2025  | 14:00–15:00 | 8 | B | IL CICLO DI VITA DEL CONTRATTO           |
| venerdì 14 novembre 2025 | 14:00–15:00 | 8 | C | GLI APPALTI SOTTOSOGLIA                  |
| lunedì 17 novembre 2025  | 14:00–15:00 | 8 | D | GLI STRUMENTI DI ACQUISTO E NEGOZIAZIONE |
| venerdì 21 novembre 2025 | 14:00–15:00 | 8 | E | LA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO          |

È previsto rilevamento delle presenze, con modalità idonee ad assicurare l'identificazione dei partecipanti.

Il rilascio dell'attestato finale è subordinato:

- a) alla frequenza del corso, con il limite massimo del 20% di assenze;
- b) al superamento della prova di valutazione finale.

La prova di valutazione finale consiste in un test di 30 domande a risposta multipla, con tre alternative di risposta per ciascuna domanda; il superamento della prova è subordinato a una percentuale di risposte esatte pari o superiore a 2/3 delle domande.

### 3.2 FORMAZIONE SPECIALISTICA

L'intervento formativo ha l'obiettivo di offrire ai partecipanti competenze specialistiche nella disciplina degli appalti pubblici che li rendano in grado di comprendere, affrontare e gestire l'evoluzione normativa che sta interessando il settore dei contratti pubblici.

L'attività formativa, denominata “Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti”, è costruita in modo rispondente ai requisiti di cui alle Linee Guida SNA del 14 febbraio 2024, ha durata di 60 ore suddiviso in n. 12 lezioni di 5 ore in modalità FAD mista e/o in presenza

Per l'accreditamento è stata presentata domanda-2245541-requisiti-oggettivi-lug-set2025.

Si propone il seguente programma didattico

## **A. INTRODUZIONE**

Docenti: Avv. Veronica Navarra – Avv. Daniele Ricciardi – Avv. Antonietta Favale – Ing. Giovanni Rizzari - Avv. Niccolò Grassi – Dott. Ulderico Izzo

Genesi e struttura del Codice

Il principio di risultato nella realizzazione del contratto

Il principio di fiducia e la responsabilità per colpa grave

L'accesso al mercato: la concorrenza nei contratti pubblici

Il superamento della mera esternalizzazione

Rinegoziazione e revisione prezzi

Equo compenso: le posizioni di ANAC e magistratura

L'applicazione dei CCNL negli appalti pubblici

I contratti misti

I contratti esclusi

## **B. IL RUP**

Docenti: Avv. Daniele Ricciardi – Ing. Giovanni Rizzari – Prof. Fabrizio Tigano – Avv. Niccolò Grassi – Dott. Ulderico Izzo – Dott. Paolo Galtieri

Dal procedimento al progetto

La nomina del RUP: requisiti e criticità

La struttura organizzativa stabile ed il responsabile di fase

I compiti del RUP nel ciclo degli appalti

Le responsabilità del RUP

Il supporto alle attività del RUP

Gli atti del RUP: ordini di servizio e provvedimenti

Gli incentivi tecnici: simulazione del riparto

Il Conflitto d'interessi

## **C. LA DIGITALIZZAZIONE**

Docenti: Avv. Daniele Ricciardi – Avv. Niccolò Grassi

La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti

La pubblicazione tramite Piattaforma Contratti Pubblici

La Banca dati dei contratti pubblici: informazioni disponibili

Il ricorso alle Piattaforme di Approvvigionamento Digitali certificate

L'ANACFORM e la richiesta del CIG

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico

Gli strumenti comunitari

Sistemi dinamici di acquisizione

Aste elettroniche

Accesso agli atti nell'era digitale

## **D. I SOGGETTI**

Docente: Avv. Antonietta Favale – Ing. Giovanni Rizzari – Avv. Niccolò Grassi -

Le Stazioni appaltanti qualificate  
I limiti per le Stazioni appaltanti non qualificate  
L'accesso agli appalti e l'individuazione della Stazione appaltante  
Gli operatori economici: requisiti generali  
Le cause di esclusione  
Il fatturato ed i requisiti tecnico-professionali  
Le SOA nei lavori pubblici  
La partecipazione in raggruppamento  
Distinzioni tra RTI e Consorzi  
Le vicende patologiche del concorrente/contraente

## **E. LE PROCEDURE**

Docenti: Avv. Daniele Ricciardi – Avv. Niccolò Grassi – Avv. Veronica Navarra

Le procedure ordinarie  
La procedura aperta: soggetti interessati e termini  
La procedura ristretta: distinzione tra domande ed offerte  
La procedura negoziata senza bando: i presupposti  
L'infungibilità dell'operatore economico  
Il Partenariato pubblico privato  
La scelta del partner e la valutazione delle proposte  
Consultazioni preliminari: il confronto con gli operatori  
Il Partenariato per l'innovazione  
Dialogo competitivo: cenni

## **F. IL CICLO DI VITA DEL CONTRATTO**

Docenti: Avv. Daniele Ricciardi – Ing. Giovanni Rizzari – Prof. Alessio D'Amato – Avv. Niccolò Grassi – Prof. Andrea Appolloni – Dott. Ulderico Izzo

Le fasi del ciclo di vita del contratto  
L'unicità del RUP e la gestione del ciclo del contratto  
La stima del valore del contratto  
La decisione di contrarre  
La decisione semplificata negli affidamenti diretti  
La struttura della determina: premesse, motivazione, disposizione  
La prevenzione della corruzione nei contratti pubblici  
Le indicazioni nel PIAO  
La trasparenza dei contratti pubblici

## **G. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE**

Docenti: Ing. Giovanni Rizzari – Ing. Pier Luigi Gianforte - Avv. Niccolò Grassi – Avv. Daniele Ricciardi

La programmazione di lavori, servizi e forniture nel nuovo codice  
Schemi tipo e ordini di priorità degli interventi  
Modifiche al programma: adempimenti  
La progettazione: i nuovi livelli di progettazione  
La verifica della progettazione  
L'equo compenso nella progettazione  
La documentazione della gara  
BIM: le nuove sfide dal 2025  
Concorsi di progettazione  
Le novità dell'appalto integrato

## **H. AFFIDAMENTO**

Docente: Avv. Veronica Navarra – Avv. Daniele Ricciardi – Ing. Giovanni Rizzari - Avv. Niccolò Grassi - Avv. Antonella Favale

La partecipazione: DGUE ed offerte  
L'apertura delle offerte  
La verifica dei requisiti e l'inversione documentale  
Soccorso istruttorio e avvalimento  
I criteri di aggiudicazione  
La preferenza per l'offerta economicamente più vantaggiosa  
Gli affidamenti sottosoglia: procedure negoziate e affidamenti diretti  
Indagini di mercato e consultazione tramite preventivi  
La rotazione: l'affidamento all'appaltatore "uscente"  
I controlli dei requisiti

## **I. L'ESECUZIONE**

Docenti: Avv. Veronica Navarra – Avv. Daniele Ricciardi – Ing. Giovanni Rizzari – Avv. Niccolò Grassi – Prof. Arturo Cancrini

I principi nell'esecuzione dell'appalto  
La conclusione del contratto e l'esecuzione anticipata  
Responsabilità e compiti del direttore dei lavori  
Vicende soggettive e subappalto  
Varianti contrattuali ed adeguamento prezzi  
Garanzie, Penali e Riserve  
Revoca e recesso nel contratto pubblico  
Risoluzione contrattuale: ipotesi e conseguenze  
Il contenzioso: collegio consultivo, accordo bonario e transazione  
Simulazione di formulazione quesito/determinazione CCT

## **J. SOSTENIBILITA' NEI CONTRATTI PUBBLICI**

Docenti: Avv. Daniele Ricciardi – Prof. Alessio D'Amato - Prof. Andrea Appolloni

L'uso strategico dei contratti pubblici  
Gli appalti verdi  
I criteri ambientali e le certificazioni ecologiche  
Strumenti di sostenibilità nei capitolati  
L'applicazione delle clausole sociali  
Le tutele dei lavoratori: applicazione dei contratti collettivi  
Le clausole di genere e generazionale  
I criteri di aggiudicazione: casi concreti  
Strumenti di partenariato  
La responsabilità sociale degli operatori economici

## **K. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Docenti: Avv. Daniele Ricciardi – Prof. Iacopo Cavallini – Prof. Luca Del Bene – Dott. Ulderico Izzo

Il sistema anticorruzione nei contratti pubblici  
Il controllo ex ante ed ex post  
I soggetti del controllo interno  
Il PIAO ed il Modello 231  
Il controllo contabile e di gestione  
I fattori di rischio  
Il conflitto d'interessi  
La gestione del rischio  
Le misure di prevenzione  
La trasparenza nei contratti pubblici

## **L. IL PROJECT MANAGEMENT NEI CONTRATTI PUBBLICI**

Docenti: Prof. Primiano Di Nauta – Ing. Marco Arcuri

Introduzione e concetti di Progetto e di Project Management  
Norme UNI ISO 21502:2021 e UNI 11648:2022  
Progetto e creazione di valore  
Governance di progetto  
Struttura di gestione di progetto  
Ciclo di vita di Project Management  
Pianificazione: WBS, schedulazione, risorse, rischi  
Controllo di progetto  
Aspetti organizzativi dell'approccio ai progetti  
Project Manager e RUP

Il corso prevede un totale di 12 lezioni, ciascuna della durata di 5 ore. Di queste, le prime 11 lezioni saranno suddivise in due modalità: 2,5 ore asincrone, che gli studenti potranno seguire in autonomia, e 2,5 ore sincrone, che si svolgeranno in tempo reale con il docente. L'ultima lezione, la 12a, sarà invece interamente sincrona, per una durata completa di 5 ore.

**In caso di corso realizzato nell'interesse di una specifica Stazione Appaltante** sarà concordato il contenuto di tale ultima lezione che può anche consistere nella realizzazione integralmente sincrona di uno dei 12 moduli previsti.

**In caso di corso a catalogo** (ossia messo a disposizione di più stazioni appaltanti) l'opzione sarà esercitata da ASSORUP secondo il seguente

### CALENDARIO LEZIONI SINCRONE

| DATA       | EDIZIONE | LEZIONE | TITOLO                                       |
|------------|----------|---------|----------------------------------------------|
| 02/07/2025 | 3        | A       | INTRODUZIONE                                 |
| 04/07/2025 | 3        | B       | IL RUP                                       |
| 07/07/2025 | 3        | C       | LA DIGITALIZZAZIONE                          |
| 09/07/2025 | 3        | D       | I SOGGETTI                                   |
| 11/07/2025 | 3        | E       | LE PROCEDURE                                 |
| 15/07/2025 | 3        | F       | IL CICLO DI VITA DEL CONTRATTO               |
| 16/07/2025 | 3        | G       | PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE               |
| 18/07/2025 | 3        | H       | LA FASE DI AFFIDAMENTO                       |
| 21/07/2025 | 3        | I       | LA FASE DI ESECUZIONE                        |
| 23/07/2025 | 3        | J       | SOSTENIBILITÀ NEI CONTRATTI PUBBLICI         |
| 25/07/2025 | 3        | K       | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE                 |
| 30/07/2025 | 3        | L       | IL PROJECT MANAGEMENT NEI CONTRATTI PUBBLICI |
| 09/09/2025 | 4        | A       | INTRODUZIONE                                 |
| 12/09/2025 | 4        | B       | IL RUP                                       |
| 16/09/2025 | 4        | C       | LA DIGITALIZZAZIONE                          |
| 19/09/2025 | 4        | D       | I SOGGETTI                                   |
| 23/09/2025 | 4        | E       | LE PROCEDURE                                 |
| 26/09/2025 | 4        | F       | IL CICLO DI VITA DEL CONTRATTO               |
| 30/09/2025 | 4        | G       | PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE               |
| 03/10/2025 | 4        | H       | LA FASE DI AFFIDAMENTO                       |
| 07/10/2025 | 4        | I       | LA FASE DI ESECUZIONE                        |
| 10/10/2025 | 4        | J       | SOSTENIBILITÀ NEI CONTRATTI PUBBLICI         |

|            |   |   |                                              |
|------------|---|---|----------------------------------------------|
| 14/10/2025 | 4 | K | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE                 |
| 17/10/2025 | 4 | L | IL PROJECT MANAGEMENT NEI CONTRATTI PUBBLICI |
| 25/09/2025 | 5 | A | INTRODUZIONE                                 |
| 29/09/2025 | 5 | B | IL RUP                                       |
| 02/10/2025 | 5 | C | LA DIGITALIZZAZIONE                          |
| 06/10/2025 | 5 | D | I SOGGETTI                                   |
| 09/10/2025 | 5 | E | LE PROCEDURE                                 |
| 13/10/2025 | 5 | F | IL CICLO DI VITA DEL CONTRATTO               |
| 16/10/2025 | 5 | G | PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE               |
| 20/10/2025 | 5 | H | LA FASE DI AFFIDAMENTO                       |
| 23/10/2025 | 5 | I | LA FASE DI ESECUZIONE                        |
| 27/10/2025 | 5 | J | SOSTENIBILITÀ NEI CONTRATTI PUBBLICI         |
| 30/10/2025 | 5 | K | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE                 |
| 03/11/2025 | 5 | L | IL PROJECT MANAGEMENT NEI CONTRATTI PUBBLICI |
| 17/09/2025 | 6 | A | INTRODUZIONE                                 |
| 24/09/2025 | 6 | B | IL RUP                                       |
| 01/10/2025 | 6 | C | LA DIGITALIZZAZIONE                          |
| 08/10/2025 | 6 | D | LA FASE DI AFFIDAMENTO                       |
| 15/10/2025 | 6 | E | LE PROCEDURE                                 |
| 22/10/2025 | 6 | F | IL CICLO DI VITA DEL CONTRATTO               |
| 29/10/2025 | 6 | G | PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE               |
| 05/11/2025 | 6 | H | LA FASE DI AFFIDAMENTO                       |
| 12/11/2025 | 6 | I | LA FASE DI ESECUZIONE                        |
| 19/11/2025 | 6 | J | SOSTENIBILITÀ NEI CONTRATTI PUBBLICI         |
| 26/11/2025 | 6 | K | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE                 |
| 03/12/2025 | 6 | L | IL PROJECT MANAGEMENT NEI CONTRATTI PUBBLICI |
| 06/11/2025 | 7 | A | INTRODUZIONE                                 |
| 11/11/2025 | 7 | B | IL RUP                                       |
| 13/11/2025 | 7 | C | LA DIGITALIZZAZIONE                          |
| 18/11/2025 | 7 | D | I SOGGETTI                                   |
| 20/11/2025 | 7 | E | LE PROCEDURE                                 |

|            |   |   |                                              |
|------------|---|---|----------------------------------------------|
| 25/11/2025 | 7 | F | IL CICLO DI VITA DEL CONTRATTO               |
| 27/11/2025 | 7 | G | PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE               |
| 02/12/2025 | 7 | H | LA FASE DI AFFIDAMENTO                       |
| 04/12/2025 | 7 | I | LA FASE DI ESECUZIONE                        |
| 09/12/2025 | 7 | J | SOSTENIBILITÀ NEI CONTRATTI PUBBLICI         |
| 11/12/2025 | 7 | K | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE                 |
| 16/12/2025 | 7 | L | IL PROJECT MANAGEMENT NEI CONTRATTI PUBBLICI |
| 28/10/2025 | 8 | A | INTRODUZIONE                                 |
| 30/10/2025 | 8 | B | IL RUP                                       |
| 04/11/2025 | 8 | C | LA DIGITALIZZAZIONE                          |
| 06/11/2025 | 8 | D | I SOGGETTI                                   |
| 11/11/2025 | 8 | E | LE PROCEDURE                                 |
| 13/11/2025 | 8 | F | IL CICLO DI VITA DEL CONTRATTO               |
| 18/11/2025 | 8 | G | PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE               |
| 20/11/2025 | 8 | H | LA FASE DI AFFIDAMENTO                       |
| 25/11/2025 | 8 | I | LA FASE DI ESECUZIONE                        |
| 27/11/2025 | 8 | J | SOSTENIBILITÀ NEI CONTRATTI PUBBLICI         |
| 02/12/2025 | 8 | K | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE                 |
| 04/12/2025 | 8 | L | IL PROJECT MANAGEMENT NEI CONTRATTI PUBBLICI |

È previsto rilevamento delle presenze, con modalità idonee ad assicurare l'identificazione dei partecipanti.

Il rilascio dell'attestato finale è subordinato:

- a) alla frequenza del corso, con il limite massimo del 20% di assenze;
- b) al superamento della prova di valutazione finale.

La prova di valutazione finale consiste in un test di 45 domande a risposta multipla, con tre alternative di risposta per ciascuna domanda; il superamento della prova è subordinato a una percentuale di risposte esatte pari o superiore a 2/3 delle domande. Al termine del corso, in caso di superamento della prova, sarà rilasciato un attestato finale digitale (open badge) secondo lo standard OBI 2.0 (o successivi) secondo quanto previsto da OpenBadges.org.

Il corso di formazione in materia di contratti pubblici si svolgerà in modalità e-learning asincrona e sincrona. I partecipanti dovranno iscriversi alla piattaforma di ASSORUP per la gestione delle attività (studio del materiale didattico, test di apprendimento, etc.). La modalità sincrona è realizzata con l'uso della piattaforma ZOOM, ovvero di altri strumenti telematici

analoghi che ne consentano lo svolgimento riproducendo le modalità tipiche di una lezione. In caso di corsi realizzati per una specifica Stazione Appaltante può essere prevista l'attività in presenza presso la sede della Stazione Appaltante. Le attività formative saranno accompagnate da un tutor di processo con il ruolo di punto di riferimento per i partecipanti, "ponte" tra le diverse attività, con funzioni di coordinamento, di collegamento tra docenti e partecipanti, di monitoraggio. È inoltre previsto un tutor d'aula che supporti il docente e curi gli aspetti logistici e organizzativi nella FAD asincrona/sincrona e nell'eventuale formazione in presenza. ASSORUP fornirà, inoltre, un servizio di help desk, accessibile per via telefonica o per posta elettronica, per la consulenza e assistenza sull'uso dei servizi online (comprese le piattaforme utilizzate nella FAD sincrona e asincrona) e sulla risoluzione di eventuali problemi organizzativi.

### **3.3 FORMAZIONE SULL'ESECUZIONE**

L'intervento formativo ha l'obiettivo di offrire ai partecipanti competenze sulla fase di esecuzione del ciclo di vita del contratto pubblico al fine di comprendere, affrontare e gestire l'evoluzione normativa e tecnica che sta interessando il settore.

L'attività formativa, denominata "Corso di formazione sull'esecuzione utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti - BASE", è costruita in modo rispondente alle tabelle C-bis e C-ter dell'Allegato II.4 del Codice dei contratti, introdotti dal D.Lgs. 209/2024. L'attività formativa ha diversa struttura e durata in base al tipo di corso richiesto (base, intermedio, avanzato).

#### **3.3.1 CORSO BASE (6 ORE - ASINCRONO)**

Si propone il seguente programma didattico

##### **A Le modifiche in corso di esecuzione**

Le modifiche contrattuali

Le varianti proprie

Gli atti delle varianti

Il quinto d'obbligo e la proroga tecnica

##### **B La revisione del prezzo**

Il principio dell'equilibrio contrattuale

Le fonti di finanziamento

L'istituto nel D.lgs. 36/23

L'evoluzione del correttivo

##### **C L'anticipazione contrattuale, penali e premio di accelerazione**

L'anticipazione

Procedure per l'ottenimento dell'anticipazione

Il recupero dell'anticipazione  
Penali e premio di accelerazione

**D Le sospensioni e le proroghe**

Sospensioni legittime  
Sospensioni illegittime  
Sospensioni previste da contratto  
Le proroghe

**E La risoluzione e il recesso**

Le cause di estinzione del contratto pubblico  
La risoluzione contrattuale  
La procedura per la risoluzione per inadempimento  
Il recesso

**F Il collegio consultivo tecnico**

L'istituto  
Ambito di applicazione e procedure per la costituzione  
Compiti e modalità di espletamento dell'incarico  
La natura delle determinazioni

La durata del corso è di 14 giorni dall'iscrizione del partecipante.

Tenuto conto del carattere asincrono delle lezioni sono previste le seguenti edizioni al termine delle quali potrà essere effettuato il test finale.

È previsto rilevamento delle presenze, con modalità idonee ad assicurare l'identificazione dei partecipanti.

Il rilascio dell'attestato finale è subordinato:

- a) alla frequenza del corso, con il limite massimo del 20% di assenze;
- b) al superamento della prova di valutazione finale.

La prova di valutazione finale consiste in un test di 10 domande a risposta multipla, con tre alternative di risposta per ciascuna domanda; il superamento della prova è subordinato a una percentuale di risposte esatte pari o superiore a 2/3 delle domande. Al termine del corso, in caso di superamento della prova, sarà rilasciato un attestato finale digitale (open badge) secondo lo standard OBI 2.0 (o successivi) secondo quanto previsto da OpenBadges.org.

### **3.3.2 CORSO INTERMEDIO (10 ORE – MISTO: 6 ORE ASINCRONO- 4 ORE SINCRONO)**

Si propone il seguente programma didattico

**A Il controllo tecnico contabile e la direzione dell'esecuzione**

Il direttore lavori

Nomina e compiti

L'allegato II.14: le fasi dei lavori

L'allegato II.14: le criticità nell'esecuzione

**B La clausola sociale e la tutela dei lavoratori**

Il diritto al lavoro e il contrapposto diritto di iniziativa imprenditoriale

La fase esecuzione

La procedura in caso di ritardi nei pagamenti

**C Le modifiche in corso di esecuzione**

Le modifiche contrattuali

Le varianti proprie

Gli atti delle varianti

Il quinto d'obbligo e la proroga tecnica

**D La revisione del prezzo**

Il principio dell'equilibrio contrattuale

Le fonti di finanziamento

L'istituto nel D.lgs. 36/23

L'evoluzione del correttivo

**E L'anticipazione contrattuale, penali e premio di accelerazione**

L'anticipazione

Procedure per l'ottenimento dell'anticipazione

Il recupero dell'anticipazione

Penali e premio di accelerazione

**F Il subappalto**

La disciplina del subappalto dopo le procedure di infrazione

Il procedimento di autorizzazione

Particolarità del subappalto

Le tutele del subappaltatore

**G Il collaudo, il certificato di regolare esecuzione e la verifica di conformità**

La disciplina del collaudo

I tempi del collaudo

Il certificato di regolare esecuzione

La verifica di conformità

## **H Le sospensioni e le proroghe**

Sospensioni legittime

Sospensioni illegittime

Sospensioni previste da contratto

Le proroghe

## **I La risoluzione e il recesso**

Le cause di estinzione del contratto pubblico

La risoluzione contrattuale

La procedura per la risoluzione per inadempimento

Il recesso

## **J Il collegio consultivo tecnico**

L'istituto

Ambito di applicazione e procedure per la costituzione

Compiti e modalità di espletamento dell'incarico

La natura delle determinazioni

Dopo aver avuto accesso alle lezioni asincrone (di cui alle precedenti lettere C,D,E,H,I,J) i partecipanti potranno seguire la lezione sincrona (che affronterà gli altri argomenti del corso) secondo il seguente

### **CALENDARIO**

| <b>Data</b>             | <b>Orario</b> | <b>Edizione</b> | <b>Lezione</b> | <b>Titolo Lezione</b> |
|-------------------------|---------------|-----------------|----------------|-----------------------|
| martedì 28 ottobre 2025 | 14:00–18:00   | 4               | A              | LEZIONE SINCRONA      |
| lunedì 1 dicembre 2025  | 9:00–13:00    | 5               | A              | LEZIONE SINCRONA      |
| lunedì 15 dicembre 2025 | 9:00–13:00    | 6               | A              | LEZIONE SINCRONA      |

È previsto rilevamento delle presenze, con modalità idonee ad assicurare l'identificazione dei partecipanti.

Il rilascio dell'attestato finale è subordinato:

- alla frequenza del corso, con il limite massimo del 20% di assenze;
- al superamento della prova di valutazione finale.

La prova di valutazione finale consiste in un test di 20 domande a risposta multipla, con tre alternative di risposta per ciascuna domanda; il superamento della prova è subordinato a una percentuale di risposte esatte pari o superiore a 2/3 delle domande. Al termine del corso, in caso di superamento della prova, sarà rilasciato un attestato finale digitale (open badge) secondo lo standard OBI 2.0 (o successivi) secondo quanto previsto da OpenBadges.org.

### **3.3.3 CORSO AVANZATO (14 ORE – MISTO: 6 ORE ASINCRONO- 8 ORE SINCRONO)**

Si propone il seguente programma didattico didattico.

#### **A Il controllo tecnico contabile e la direzione dell'esecuzione**

Il direttore lavori

Nomina e compiti

L'allegato II.14: le fasi dei lavori

L'allegato II.14: le criticità nell'esecuzione

#### **B La clausola sociale e la tutela dei lavoratori**

Il diritto al lavoro e il contrapposto diritto di iniziativa imprenditoriale

La fase esecuzione

La procedura in caso di ritardi nei pagamenti

#### **C Le modifiche in corso di esecuzione**

Le modifiche contrattuali

Le varianti proprie

Gli atti delle varianti

Il quinto d'obbligo e la proroga tecnica

#### **D La revisione del prezzo**

Il principio dell'equilibrio contrattuale

Le fonti di finanziamento

L'istituto nel D.lgs. 36/23

L'evoluzione del correttivo

#### **E Le garanzie dei contratti**

Finalità delle garanzie

La garanzia definitiva

Escussione ed integrazione della garanzia

Alternative alla costituzione della garanzia definitiva

#### **F Le riserve**

Le contestazioni dell'esecutore

Ammissibilità delle riserve

Tempestività delle riserve

Contenuto e quantificazione

## **G L'anticipazione contrattuale, penali e premio di accelerazione**

L'anticipazione

Procedure per l'ottenimento dell'anticipazione

Il recupero dell'anticipazione

Penali e premio di accelerazione

## **H Il subappalto**

La disciplina del subappalto dopo le procedure di infrazione

Il procedimento di autorizzazione

Particolarità del subappalto

Le tutele del subappaltatore

## **I Il collaudo, il certificato di regolare esecuzione e la verifica di conformità**

La disciplina del collaudo

I tempi del collaudo

Il certificato di regolare esecuzione

La verifica di conformità

## **J Le sospensioni e le proroghe**

Sospensioni legittime

Sospensioni illegittime

Sospensioni previste da contratto

Le proroghe

## **K La risoluzione e il recesso**

Le cause di estinzione del contratto pubblico

La risoluzione contrattuale

La procedura per la risoluzione per inadempimento

Il recesso

## **L Il collegio consultivo tecnico**

L'istituto

Ambito di applicazione e procedure per la costituzione

Compiti e modalità di espletamento dell'incarico

La natura delle determinazioni

I partecipanti avranno accesso alle lezioni asincrone (di cui alle precedenti lettere C,D,E,H,I,J) e seguiranno due lezioni sincrone, in apertura ed in chiusura del corso, che completeranno la trattazione di tutti gli argomenti in base al seguente

## **CALENDARIO**

| Data                        | Orario      | Edizione | Lezione | Titolo Lezione   |
|-----------------------------|-------------|----------|---------|------------------|
| mercoledì 10 settembre 2025 | 14:00–18:00 | 4        | A       | LEZIONE INIZIALE |
| lunedì 22 settembre 2025    | 9:00–13:00  | 4        | B       | LEZIONE FINALE   |
| martedì 21 ottobre 2025     | 9:00–13:00  | 5        | A       | LEZIONE INIZIALE |
| venerdì 31 ottobre 2025     | 9:00–13:00  | 5        | B       | LEZIONE FINALE   |
| martedì 4 novembre 2025     | 14:00–18:00 | 6        | A       | LEZIONE INIZIALE |
| lunedì 24 novembre 2025     | 9:00–13:00  | 6        | B       | LEZIONE FINALE   |
| venerdì 28 novembre 2025    | 14:00–18:00 | 7        | A       | LEZIONE INIZIALE |
| venerdì 5 dicembre 2025     | 9:00–13:00  | 7        | B       | LEZIONE FINALE   |
| mercoledì 10 dicembre 2025  | 14:00–18:00 | 8        | A       | LEZIONE INIZIALE |
| mercoledì 17 dicembre 2025  | 9:00–13:00  | 8        | B       | LEZIONE FINALE   |

È previsto rilevamento delle presenze, con modalità idonee ad assicurare l'identificazione dei partecipanti.

Il rilascio dell'attestato finale è subordinato:

- a) alla frequenza del corso, con il limite massimo del 20% di assenze;
- b) al superamento della prova di valutazione finale.

La prova di valutazione finale consiste in un test di 30 domande a risposta multipla, con tre alternative di risposta per ciascuna domanda; il superamento della prova è subordinato a una percentuale di risposte esatte pari o superiore a 2/3 delle domande.

Il corso di formazione in materia di contratti pubblici si svolgerà in modalità e-learning asincrona e sincrona. I partecipanti dovranno iscriversi alla piattaforma di ASSORUP per la gestione delle attività (studio del materiale didattico, test di apprendimento, etc.). La modalità sincrona è realizzata con l'uso della piattaforma ZOOM, ovvero di altri strumenti telematici analoghi che ne consentano lo svolgimento riproducendo le modalità tipiche di una lezione. In caso di corsi realizzati per una specifica Stazione Appaltante può essere prevista l'attività in presenza presso la sede della Stazione Appaltante. Le attività formative saranno accompagnate da un tutor di processo con il ruolo di punto di riferimento per i partecipanti, "ponte" tra le diverse attività, con funzioni di coordinamento, di collegamento tra docenti e partecipanti, di monitoraggio. È inoltre previsto un tutor d'aula che supporti il docente e curi gli aspetti logistici e organizzativi nella FAD asincrona/sincrona e nell'eventuale formazione in presenza. ASSORUP fornirà, inoltre, un servizio di help desk, accessibile per via telefonica o per posta elettronica, per la consulenza e assistenza sull'uso dei servizi online (comprese le piattaforme utilizzate nella FAD sincrona e asincrona) e sulla risoluzione di eventuali problemi organizzativi.

#### **4. Gruppo di lavoro**

Il gruppo di lavoro per la gestione del progetto è così composto:

- Comitato Tecnico Scientifico di ASSORUP
- Responsabile scientifico del corso
- Tutor d'aula ed help desk
- Docenti

##### **4.1. Comitato Tecnico Scientifico di ASSORUP**

Con delibera del Consiglio Direttivo del 20 dicembre 2024 è stato costituito il Comitato Scientifico previsto dal decreto SNA n. 22/2024, così composto:

- Prof. APPOLLONI Andrea –Università di Roma Tor Vergata esperto in digitalizzazione, sostenibilità e ciclo di vita dell'appalto;
- Prof. CAVALLINI Iacopo – Università di Pisa – esperto in programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione (una o più delle predette fasi); prevenzione della corruzione; digitalizzazione; sostenibilità e ciclo di vita dell'appalto;
- Prof. D'AMATO Alessio – Università degli studi di Roma Tor Vergata – esperto in sostenibilità e ciclo di vita dell'appalto;
- Prof. DEL BENE Luca – Università Politecnica delle Marche – esperto in programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione; project management;
- Prof. DI NAUTA Primiano – Università degli studi di Foggia – esperto in programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, project management e/o project financing;
- Prof. Avv. FRANCARIO Fabio – Università degli studi di Siena – esperto in programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione;
- Ing. ARCURI Marco – esperto in project management;
- Avv. BRUGNOLETTI Massimiliano – esperto in project management e/o project financing; sostenibilità e ciclo di vita dell'appalto;
- Avv. CANCRINI Arturo - Avvocato amministrativista, esperto in diritto dei contratti pubblici;
- Avv. FAVALE Antonietta – esperta in affidamento, esecuzione; project financing; prevenzione della corruzione;
- Avv. NAVARRA Veronica – esperta nelle fasi di affidamento ed esecuzione;
- Ing. RIZZARI Giovanni – esperto in programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, project management e/o project financing; prevenzione della corruzione; sostenibilità e ciclo di vita dell'appalto;
- Avv. RICCIARDI Daniele – esperto in programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, prevenzione della corruzione, digitalizzazione, sostenibilità e ciclo di vita dell'appalto.

Il Comitato tecnico scientifico ha approvato i programmi dei corsi di cui al precedente paragrafo 3.

#### 4.2. Responsabile scientifico del corso

Nel caso di formazione specialistica il responsabile scientifico assicura che il corso sia accreditato presso la piattaforma della SNA nel rispetto dei requisiti di cui al Decreto n. 22/2024. Per la presente proposta il responsabile scientifico del corso è l'Avv. Daniele Ricciardi che curerà l'analisi del fabbisogno e la progettazione del corso.

#### 4.3. Tutor d'aula ed help desk

Il tutor d'aula segue le lezioni erogate in modalità FAD sincrona supportando il docente ed i partecipanti nell'uso della piattaforma di e-learning. Per ogni esigenza riguardante il corso, i partecipanti potranno rivolgere domande al responsabile dell'help desk che supporterà i discenti nell'uso della piattaforma di e-learning per le lezioni erogate in modalità FAD asincrona.

#### 4.4. Docenti

I docenti delle lezioni sono stati individuati tra i componenti del Comitato tecnico scientifico e professionisti con esperienza maggiore di 5 anni come prevede il Decreto n. 22/2024. La scelta del docente della singola lezione dipenderà dal calendario del corso e dalla disponibilità dell'esperto. Unitamente al programma di cui al paragrafo 3 sono indicati i docenti disponibili per ciascun argomento che saranno individuati da ASSORUP.

### 5. Quotazione

La quotazione dei corsi è fatta tenendo conto del valore di mercato indicato nell'avviso PERFORMA del Formez pubblicato nell'ottobre 2024 e considerando la tipologia del corso la durata ed il numero dei partecipanti.

|                            | <b>Partecipanti (min/max)</b> | <b>Quota (€/partecipante)</b> |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Corso di base</b>       | da 5 a 9                      | 900,00                        |
|                            | da 10 a 15                    | 690,00                        |
|                            | da 16 a 19                    | 530,00                        |
|                            | oltre 20                      | 420,00                        |
| <b>Corso specialistico</b> | da 5 a 9                      | 2.335,00                      |
|                            | da 10 a 15                    | 1.900,00                      |
|                            | da 16 a 19                    | 1.550,00                      |
|                            | oltre 20                      | 1.260,00                      |

| Corso sull'esecuzione          | Partecipanti (min/max) | Quota (€/partecipante) |
|--------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Avanzato<br/>(14 ore)</b>   | da 5 a 9               | 765,00                 |
|                                | da 10 a 15             | 585,00                 |
|                                | da 16 a 19             | 450,00                 |
|                                | oltre 20               | 355,00                 |
| <b>Intermedio<br/>(10 ore)</b> | Per ogni partecipante  | 280,00                 |
| <b>Base<br/>(6 ore)</b>        | Per ogni partecipante  | 150,00                 |

Per i corsi a catalogo si applica la quota prevista oltre 20 partecipanti.

## 6. Contatti

Maggiori informazioni possono essere richieste a [formazione@assorup.it](mailto:formazione@assorup.it) – 328 0393216.

Roma, 2 luglio 2025

*Il Presidente*

*Avv. Daniele Ricciardi*

